

T.C. MALTEPE ÜNİVERSİTESİ
MEDYA MERKEZİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Maltepe Üniversitesi Medya Merkezinin amaçları ile yönetim organlarının görevlerine ve çalışma usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Maltepe Üniversitesi Medya Merkezinin amaçları ile yönetim organlarının görevlerine ve çalışma usul ve esasları hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri, 5187 sayılı Basın Kanunu, 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun ve 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanunun ilgili maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Maltepe Üniversitesi,
- b) Rektör: Maltepe Üniversitesi Rektörünü,
- c) Merkez: Maltepe Üniversitesi Medya Merkezini,
- ç) Müdür: Maltepe Üniversitesi Medya Merkezi Müdürünü,
- d) Yönetim Kurulu: Maltepe Üniversitesi Medya Merkezi Yönetim Kurulunu
- e) Danışma Kurulu: Maltepe Üniversitesi Medya Merkezi Yönetim Kurulunu
- f) Yayın Komisyonu: Maltepe Üniversitesi Medya Merkezi Yayın Komisyonunu,
- g) WEB Radyo/TV: Maltepe Üniversitesi Medya Merkezi bünyesinde internet ortamında yayın yapmak üzere kurulmuş olan radyo ve televizyonu ifade eder.

KİMLİK BÖLÜMÜ

Merkezin Amaçları, Faaliyet Alanları ve Organları

Merkezin amaçları ve faaliyet alanları

MADDE 5– (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) İlgili program öğrencileri başta olmak üzere Üniversitenin farklı programlarında öğrenim gören tüm öğrencilerin nitelikli medya üretimi yapmaları, mesleki tecrübe kazanmaları ve iç çekim (stüdyo, rejisi, kurgu) ve dış çekim (aktüel çekim, kurgu) yetkinliklerinin artırılması amacıyla stüdyo ve teknik donanım altyapısını oluşturmak.
- b) Medya çalışmalarını konusunda ilgili sektörlerle işbirliği yapmak, danışmanlık hizmeti vermek.
- c) Medya alanına katkıda bulunacak organizasyon ve çalışmalarını gerçekleştirmek.
- ç) WEB Radyo/TV'nin teknik altyapısının güncel teknolojiler ile geliştirilmesini sağlamak, iş süreçlerini planlamak ve program üretim süreçlerini yürütmek.

d) Radyo, televizyon, sinema, habercilik, halkla ilikler tanıtım, görsel ileti im tasarımı gibi alanlarda ö renim gören veya bu alanlara ilgi duyan ö renciler ile ö retim elemanlarına uygulama yapma imkânı sunmak.

e) Ö retim elemanları ve ö rencilerin katılımıyla; e itim, sa lık, kültür, sanat, spor, turizm vb. alanlarda WEB Radyo/TV programları hazırlamak,

f) Üniversitede düzenlenen etkinlikler ve tanıtım faaliyetleri ile ilgili yayınlar yapmak. Yapılan yayınlara ait materyallerin ve Üniversite ile ilgili görüntü, ses ve foto raf kayıtlarının ar ıvlenmesini sa lamak, bunları ara tırmacıların kullanımına sunmak.

g) Üniversite stüdyolarında hazırlanan programların yerel ve ulusal medya kurulu larında yayınlanmasını sa lamak.

) Üniversite personeli ve ö rencilerine yönelik duyurular yapmak.

Merkezin organları

MADDE 6 – (1) Merkezin organları unlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danı ma Kurulu.

ç) Yayın Komisyonu.

Müdür

MADDE 7 – (1) Müdür, Üniversitede görev yapan aylıklı ve devamlı statüdeki çalı anlar arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildi i usul ile görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalı malarında yardımcı olmak üzere, Üniversitede görev yapan aylıklı ve devamlı statüdeki en çok iki ki i, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıl için Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdür yardımcılarının görevleri Müdürün görev süresi bitti inde kendili inden sona erer. Müdür, görevi ba nda bulunmadı ı zamanlarda yardımcılarında birini vekil bırakır. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

Müdürün yetki ve sorumlulukları

MADDE 8 – (1) Müdürün görevleri unlardır:

a) Merkezi temsil etmek, Yayın Komisyonuna ba kanlık etmek ve Yönetim Kurulunca alınan kararları uygulamak.

b) Yönetim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde Merkez bünyesinde yürütülecek her türlü çalı mayı yürütmek, çalı ma grupları olu turmak ve yönlendirmek.

c) Yayın Komisyonu ile haftalık toplantılar düzenlemek.

ç) Yılsonu faaliyet raporları ile yeni çalı ma programlarını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna sunmak. Yönetim Kurulu ile birlikte Merkezin bütçesini hazırlamak.

d) WEB Radyo/TV çalı ma yönergelerini hazırlamak, i bölümü ve i akı ını sa lamak.

e) WEB Radyo/TV'nin teknik altyapısı ve yayın materyallerinin geli en teknolojiye uygun biçimde geli tirilmesi ve yenilenmesi için gerekli ara tırmaları yaparak Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak.

f) 5187 sayılı Basın Kanunu, 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kurulu ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun, 5651 sayılı nternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla lenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen yayın ilke ve esaslarına uygun, düzenli ve kaliteli program ve haber yayınlarının yapılmasını sa lamak ve denetlemek.

(2) Müdür, Merkez faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminden ve bu konularda gerekli önlemlerin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yönetim kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu; Rektör, Müdür ile Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilen, Üniversitede görev yapan aylıklı ve devamlı statüdeki çalışanlar arasından seçilen en az yedi kişiden oluşur.

(2) Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Mazeretsiz üst üste üç toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sonra erer. Herhangi bir nedenle görev süresi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Rektörün daveti ve başkanlığında salt çoğunlukla toplanır ve kararlarını toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alır. Oy eşitliği durumunda Rektörün oyunun içinde olduğu karar esas alınır.

(5) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin ve WEB Radyo/TV'nin her türlü faaliyetini planlamak ve yönetmek.

b) Müdürün yılsonunda hazırlayacağı faaliyet raporunun düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek ve sunulan raporları değerlendirmek.

c) WEB Radyo/TV'nin yeni yayın dönemine ilişkin yayın ilke ve politikaları ile yayın dönemlerini belirlemek.

ç) Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak, personel ihtiyacını tespit etmek.

d) Faaliyetlerin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan teknik ve sarf malzemelerini her yayın dönemi başında tespit ederek, tedarik edilmesi için Rektörlüğe sunmak.

e) Stajyer ve yarı zamanlı olarak çalıştırılacak öğrencilerin seçimine ve çalışmaları için usul ve esasları belirlemek.

f) Müdür ve Yayın Komisyonu tarafından getirilen teklifleri değerlendirmek ve karara bağlamak.

(5) Rektör Merkezdeki yetkilerini görevlendirdiği kişilere devredebilir. Devredilme usulü ile yetki devrine son verilir.

Danışma kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışmalarına tavsiye niteliğinde görüş ve önerileri katkıda bulunan bir organdır. Danışma Kurulu; merkezin amaçları ve faaliyet alanlarında belirtilen konularda çalışmada bulunan öğretim üyeleri, ulusal ve uluslararası kamu ve özel kurum ve kuruluşlarda faaliyetlerde bulunmuş kişiler arasından Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörün onayı ile seçilen en az 11 üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyeleri üç yıl süre ile görev yaparlar.

(3) Danışma Kurulu her yıl en az bir kez Rektör tarafından tespit edilecek tarihte ve Rektörün başkanlığında toplanır. Toplantılarda çoğunluk tartışılmaz.

Yayın komisyonu ve görevleri

MADDE 11 – (1) Yayın Komisyonu; Müdür başkanlığında tek sayıda üyenin yer aldığı en az beş üyeli Üniversitede tam zamanlı aylıklı çalışanlardan oluşur. Üyeler, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından üç yıllık süre ile belirlenir.

(2) Yayın Komisyonu kararlarını oy çokluğu ile alır. Üyeler, kararlarda çekimsiz oy kullanamazlar. Kararı oy kullanan üyeler gerekçelerini kararda belirtirler. Geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde iki toplantıya katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

(3) Yayın Komisyonunun görevleri şunlardır:

a) Müdürün başkanlığında haftada bir toplantılar düzenlemek, WEB Radyo/TV'nin geçmiş yayınlarıyla ilgili değerlendirme ve gelecek yayınlarıyla ilgili planlama yapmak.

- b) Program baskınlarının nasıl yapılacağına ilişkin usul ve esasları belirlemek.
- c) Program baskınlarını karara bağlamak.
- ç) Yayınlanması uygun görülen eserler için telif hakkının söz konusu olduğu durumlarda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek.
- d) Yayın planlama, yayınların teknik (web, sosyal medya, internet sitesi, çekim, çekim sonrası) ve içerik üretimi (program tasarımı, uygulaması) amaçlarının onay ve uygulama süreçlerinin yürütülmesi ile ilgili düzenlemeleri yapmak ve yayınlara ilişkin diğer tüm işlemler hakkında kararlar almak.

Eserlerde Sorumluluk

MADDE 12- (1) Yayınlanacak her türlü eserin bilim ve dil bakımından sorumluluğu eser sahibine, yapımcıya veya editöre aittir. Ancak, Rektörün görevlendirdiği kişiler tarafından yayınlanacak eserlerde, gerekli görülen durumlarda her türlü değişiklik yapılabilir. Bu gibi durumlarda yayınlanacak eserin bilim, dil, ses ve görüntü sorumluluğu de i klikleri yapanlara aittir.

(2) Tercüme, adaptasyon, derleme veya başka eserden uyarılma yapanların, asıl eser sahibinden veya onun yayın hakkını elinde bulundurandan yazılı izin alması zorunludur.

(3) Eserden doğabilecek hukuki ve cezai sorumluluk eser sahibine, yapımcıya veya editöre aittir.

Eserlerin yayını

MADDE 13- (1) Yayın Komisyonu, eserleri yayınlamamayı veya kısmen yayınlamamayı ya da yeni bir düzenleme ile yayınlamayı tercih edebilir.

(2) Yayına verilecek eserlerin tüm düzeltmeleri, Maltepe Üniversitesi WEB RADYO / WEB TV Yayın Komisyonu tarafından aksine karar verilmedikçe, yapımcı, editör, yazar veya çevirici tarafından yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çe i tli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 14 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği SENATO		
	Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
	23/01/2019	02/01
Yönergede De i klik Yapılan SENATO		
	Tarihi	Toplantı Sayısı/Karar Sayısı
1-	20/03/2019	06/01